

## PROCEDE DE POSITIONNEMENT

Lorsqu'un candidat souhaite s'inscrire, un entretien préalable à l'inscription est organisé ou bien un questionnaire est envoyé par mail. Lors de l'entretien nous nous penchons sur plusieurs points :

- Renseignements d'ordre général (nom, prénom...)
- Projet du candidat (motivation pour suivre la formation, objectif professionnel, prérequis...)
- Attentes du candidat vis-à-vis de la formation
- Disponibilité pour la formation (temps hebdomadaire à consacrer à l'apprentissage, horaires des disponibilités...)

### Questionnaire envoyé par mail

| Renseignements d'ordre général   |  |
|----------------------------------|--|
| Noms / Prénoms                   |  |
| Coordonnées                      |  |
| Expérience(s) professionnelle(s) |  |
| Prescripteur                     |  |
| Financeur                        |  |

| Projet professionnel |  |
|----------------------|--|
| Attente              |  |
| Motivation(s)        |  |

| Disponibilité pour la formation                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Temps consacré à la formation                  |  |
| Périodes, horaires, journées pour la formation |  |
| Expérience(s)                                  |  |

| Modalités complémentaires qui peuvent venir compléter l'entretien                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Exemple : test en situation de conduite, modalités de transmission du compte rendu... |  |
|                                                                                       |  |